

MASSNAHMENBLATT

zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT
gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)



Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte:

mögliche Gefährdung oder Belastung festgestellt	Maßnahmen technisch - organisatorisch - personenbezogen	Zuständiger	umgesetzt am (Termin)	Kontrolle
Verzeichnis Risikoeinschätzung	ISO / OHSAS -Zertifizierung	QMB/QM	laufende Sicherheitsunt	laufend
Manuelle Handhabung von Lasten	<ul style="list-style-type: none"> * Zum händischen Ein- und Auslagern günstige Höhe zwischen 0,5 m und Brusthöhe wählen * Transport- und Hebehilfsmittel verwenden * Unterweisung im richtigen "Heben und Tragen" (Merkblatt) 	Lagerleitung/SVP	laufende Sicherheitsunt	laufend
Transportmittel (Hubwagen, Stapler, Kran) in ungenügendem Zustand	<ul style="list-style-type: none"> * Sichtkontrolle vor jeder Inbetriebnahme * Überprüfung mind. 1x jährl. durch Fachkundigen * Inbetriebnahme (ohne Staplerschein) oder durch Dritte (z.b. LKW Fahrer) ist strikt untersagt. *zusätzlich nnerbetriebliche Fahrerlaubnis 	1. Mitarbeiter bei Inbetriebnahme/ Lagerleiter/SVP	laufende Sicherheitsunt	laufend
Zulässige Belastung von Regalen und Lagerflächen überschritten	<ul style="list-style-type: none"> * Prüfen der Tragfähigkeit/Kennzeichnung bei Beschaffung/Inbetriebnahme * Zulässige Belastung deutlich erkennbar und dauerhaft anschreiben * Lagerordnung einhalten, wenn nötig neue Lagerordnung 	Einkauf/ Lagerleitung		
Beschädigte Lagereinrichtungen	<ul style="list-style-type: none"> * Beschädigungen sofort melden und reparieren lassen * Schadhafte Lagereinrichtungen dürfen nicht benutzt werden 	Lagerleitung/ Lagerarbeiter		
Herabfallendes, abrutschendes, umfallendes oder wegrollendes Lagergut	<ul style="list-style-type: none"> * Lagerordnung und Lagervorschriften einhalten * Maximale Stapelhöhe nicht überschreiten * Lagergut gegen Herabfallen, Abrutschen etc. sichern (z.B. Paletten mit Schrumpf- oder Wickelfolie u.ä.) 	Lagerleitung/ Lagerarbeiter		

MASSNAHMENBLATT

zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT
gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)

Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte:

mögliche Gefährdung oder Belastung festgestellt	Maßnahmen technisch - organisatorisch - personenbezogen	Zuständiger	umgesetzt am (Termin)	Kontrolle
Stolpern und Stürzen	<ul style="list-style-type: none"> * Lagerordnung einhalten * Stolperstellen beseitigen * Ordnung halten * tägliches Reinigen und Verräumen von Arbeitsmitteln 	Abteilungsleitung DB-KT / Baustellenschutzbeauftragter		↑ - ↓
Lagerung von gefährlichen Arbeitsstoffen	<ul style="list-style-type: none"> * Zwischenlager zur Verarbeitung auf Baustelle * Siehe Merkblatt der AUVA M330 "Lagerung von gefährlichen Arbeitsstoffen" * Sicherheitsdatenblätter 	Lagerleitung/ Lagerarbeiter/SVP		↑ - ↓
Ausrutschen - Laufen auf nassen Boden	<ul style="list-style-type: none"> * Reinigungsarbeiten nur am Ende der Dienstzeit oder nach Dienstschluss * Nassstellen sind umgehend zu entfernen 	alle Mitarbeiter/SVP		↑ - ↓
Stromschlag - Beschädigung von stromführenden Kabeln	<ul style="list-style-type: none"> * Geräte vom Netz nehmen * Geräte nicht in Betrieb nehmen * vom Stromnetz trennen * sofortige Meldung an Vorgesetzten 	alle Mitarbeiter/SVP		↑ - ↓
Treppe hinunterfallen (Unachtsamkeit)	<ul style="list-style-type: none"> * beim Treppensteigen auf die Treppen achten * nicht mit dem Handy telefonieren * Ablenkung vermeiden 	alle Mitarbeiter/SVP		↑ - ↓
Quetschungen (Unachtsamkeit)	<ul style="list-style-type: none"> * beim Hantieren mit Arbeitsmitteln vorsichtig sein * Arbeitsmittel nach Verwendung säubern und verräumen * Lagerordnung einhalten * Sicherheitsschuhe tragen * PSA verwenden, falls notwendig 	Lagerleiter/ Lagerarbeiter		↑ - ↓

MASSNAHMENBLATT

zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT
gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)

Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte:

Verletzungen durch Stapler	<ul style="list-style-type: none"> * Sichtkontrolle vor jeder Inbetriebnahme * bei Verlassen des Staplers: Ausschalten, Bremsen anziehen, bei ungerader Fläche: Keil unterlegen * bei Sichtbehinderung nach vorne wegen Last: rückwärts fahren * ggf. Einweisen lassen * der Aufenthalt unter der Last ist strikt untersagt * Heben von Personen mit Stapler ist strikt untersagt (Leiter verwenden!) * PSA verwenden (z. B. Sicherheitsschuhe) 	Lagerarbeiter/SVP			↑ - ↓
Verletzung durch nicht ordnungsgemäß gesicherte Ladung (falsche Be- und Entladung)	<ul style="list-style-type: none"> * Merkblatt M846 Ladungssicherheit im Straßenverkehr * gefährliche Ladung vorher sichern/sichern lassen * Spanngurte nach Verwendung ordentlich verstauen 	Fahrer Klein-LKW/ SVP			↑ - ↓
Fall aus mittlerer Höhe (Laderampe)	<ul style="list-style-type: none"> *Vorsicht bei der Laderampe walten lassen * Markierungsband schwarz-gelb 	Lagerleiter/ Lagerarbeiter/SVP			↑ - ↓
Impfschutz	<p>vor allem Mitarbeiter über 50 Jahren sollen Impfschutz (Tetanus, Zeckenschutz) überprüfen</p> <p>Hinweispflicht bei Unterweisung</p>	alle Mitarbeiter		Empfehlung	↑ - ↓
Brandgefahr	<ul style="list-style-type: none"> * Brandschutzordnung und Evakuierungspläne sind einzuhalten * Rauchverbot einhalten 	alle Mitarbeiter	laufende Sicherheitsunt	laufend	↑ - ↓
Rauchverbot	Es gilt ein generelles Rauchverbot im Gebäude und in der Tiefgarage (Schild im Eingangsbereich)	Unternehmer	laufende Sicherheitsunt	laufend	↑ - ↓
Vorschriften Betriebsanlagengenehmigung:	<p>a) Laufen lassen der Motoren von KFZ ist untersagt</p> <p>b) Gasbetriebene KfZ dürfen NICHT in die Tiefgarage einfahren</p>	Unternehmer			↑ - ↓
		Unternehmer			↑ - ↓

MASSNAHMENBLATT

zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT
gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)



Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte: Lager und Stapler

	c) Tiefgarage ist mit CO-Messeinrichtungen auszustatten	Unternehmer/BB			<input type="checkbox"/>
	d) Fluchtweg-Orientierungsschilder in den Gängen	OHSAS Manager	-		<input type="checkbox"/>
	e) Feuerlöscher sind zu installieren/alle 2 Jahre Wartung	OHSAS Manager			<input type="checkbox"/>
	f) Verbotszeichen "Feuer, offenes Licht und Rauchen verboten" in der Tiefgarage und brandgefährdeten Räumen	OHSAS Manager	-		<input type="checkbox"/>
	i) Es ist eine jährliche Schulung zu den Themen "richtiges Verhalten im Brandfall", "Räumung und Sammelplätze" sowie "Feuerwehr, Brandbekämpfungseinrichtungen und Sicherheitseinrichtungen" durchzuführen	OHSAS Manager	-		<input type="checkbox"/>
	h) TRVB O 119/88 "Betriebsbrandschutz-Organisation" ist den Mitarbeitern nachweislich (Unterschriftenliste) zur Kenntnis zu bringen	Unternehmer/BB			<input type="checkbox"/>
Giftmittel, Terpentin, sonst.	Giftige und sonstige Stoffe sind nur in verspererten und genehmigten Bereichen des Lagers zu deponieren. Handling mit diesen Stoffen: Verwendung PSA	Lagerarbeiter/SVP	-		<input type="checkbox"/>
	Sicherheitsdatenblätter müssen vorliegen	Lagerarbeiter/SVP/ OHSAS Manager			<input type="checkbox"/>
	Sicherheitstechnische Unterweisung im Rahmen Erstschulung - Nachschulung 01/2024	Lagerarbeiter/SVP/ HR			<input type="checkbox"/>
Hochregale	Überprüfung Sicherheitsbolzen - laufende Kontrolle	Lagerleiter			<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

MASSNAHMENBLATT

zu SICHERHEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZDOKUMENT gemäß §5 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)

Arbeitsplatz/Bereich/Arbeitsstätte:

